



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Zawodowcy z Koła” nr Projektu FEWP.10.01-IZ.00-0011/23
na I rok realizacji projektu**

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Zawodowcy z Koła” skierowanego do uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół Technicznych w Kole prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz Powiat Kolski /Zespół Szkół Technicznych w Kole współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działania 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szkoła – Zespół Szkół Technicznych w Kole.
 - 2) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - 3) Beneficjent - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) Partner – Powiat Kolski/ Zespół Szkół Technicznych w Kole.
 - 5) Biuro projektu – pomieszczenie Zespołu Szkół Technicznych, ul. Kolejowa 11, 62-600 Koło.
 - 6) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu pn. „Zawodowcy z Koła” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Panią Annę Grabowską - zwaną dalej Beneficjentem w partnerstwie z Powiatem Kolskim. Podmiotem realizującym projekt z ramienia partnera jest Zespół Szkół Technicznych w Kole reprezentowane przez Panią Katarzynę Poronin– Dyrektora Szkoły, zwane dalej Partnerem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych, ul. Kolejowa 11, 62-600 Koło.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
4. Beneficjent zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.
6. Uzupełnieniem działań w projekcie jest zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowej.

§ 3

3. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działania 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację



gospodarki przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 160 uczniów/uczennic z Technikum w Zespole Szkół Technicznych w Kole z kierunku technik informatyk oraz technik pojazdów samochodowych i Branżowej Szkoły I Stopnia z kierunku mechanik pojazdów samochodowych, poprzez przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych.

1. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczennic z zakresu:
 - „Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC),
 - „Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA),
 - „Ochrona antystatyczna urządzeń infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 (ESD),
 - „Obsługa klimatyzacji”,
 - „Testy penetracyjne”,
 - ‘Bezpieczeństwo informacji’.
 - b) Uzupełnieniem działań w projekcie jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek z zakresu:
 - „Obsługa klimatyzacji”,
 - „Zapoznanie z programem do uczenia się programowania i do programowania obrabiarek sterowanych numerycznie”.
 - c) Elementem projektu jest doposażenie w nowoczesny sprzęt pracowni zawodowej z kierunku technik informatyk oraz technik pojazdów samochodowych.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu

„Zawodowcy z Koła”

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Technicznych w Kole z kierunku technik informatyk, technik pojazdów samochodowych oraz mechanik pojazdów samochodowych.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych w Kole, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. Rekrutacja do projektu odbywa się w podziale na 3 części, z uwagi na kierunki kształcenia, które objęte są wsparciem oraz na szkolenia, które zaplanowano do realizacji. Szkolenia pogrupowano w trzy pakiety:
 - a. Pakiet I obejmuje:
 - szkolenie pn. „Obsługa klimatyzacji”.
 - b. Pakiet II obejmuje:



- szkolenie pn. „Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC),
- szkolenie pn. „Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA),
- szkolenie pn. „Ochrona antystatyczna urządzeń infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 (ESD),
- szkolenie pn. „Obsługa klimatyzacji”.

c. Pakiet III obejmuje:

- szkolenie pn. „Testy penetracyjne,
- szkolenie pn. „Bezpieczeństwo informacji,
- szkolenie pn. „Ochrona antystatyczna urządzeń infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 (ESD).

4. W pierwszym roku realizacji projektu zaplanowano wsparcie dla 80 uczniów/uczennic. Pakiet I obejmuje wsparciem 20 uczniów/uczennic z kierunku mechanik pojazdów samochodowych. Pakiet II obejmuje wsparciem 30 uczniów/uczennic z kierunku technik pojazdów samochodowych. Pakiet III obejmuje wsparciem 30 uczniów/uczennic z kierunku technik informatyk.

5. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczennice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji.

6. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Beneficjent podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.

7. Kryteria rekrutacji:

1) Dostęp:

- a. Uczeń/nnica Technikum lub BSIS w ZST w Kole;

2) Formalne:

- a. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu.

3) Pozostałe kryteria:

- a. Kobieta (15 pkt.);
- b. **W przypadku szkolenia z pakietu I:** mechanik pojazdów samochodowych (15 pkt.); Inny kierunek (0 pkt.) **W przypadku szkoleń z pakietu II:** kierunek technik pojazdów samochodowych (15 pkt.); Inny kierunek (0 pkt.) **W przypadku szkoleń z pakietu III:** kierunek technik informatyk (15 pkt.); Inny kierunek (0 pkt.)
- c. Uczniowie/uczennice z obszarów wiejskich (5 pkt.);
- d. Uczniowie/uczennice klasy IV, V (5 pkt.); uczniowie/uczennice klasy I, II, III (3 pkt.);
- e. Rekomendacja wychowawcy (biorąc pod uwagę sytuację ucznia/uczennicy, czy jest w gorszym położeniu, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, możliwościami psychofizycznymi ucznia/uczennicy)- (0-5 pkt.);
- f. Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia/oświadczenia ucznia/uczennicy/rodzica lub opiekuna w przypadku niepełnoletności lub opinii/orzeczenia) -(5 pkt.).



8. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
9. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:
 - a) Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę/czynię – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW , stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - 5) Oświadczenie o preferowanej formie wsparcia, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
10. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczennica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.
11. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
12. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie **od 24 września 2024 r. do 08 października 2024 r.**
13. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły,
 - informacji na stronie internetowej szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na Facebooku szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
14. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
15. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
16. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
17. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,



- 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych w Kole z listy uczniów/uczennic.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
 3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników/uczestniczek z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zajęć lub usunięcia z projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w szkoleniach zawodowych na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika/uczestniczkę do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

1. Uczeń/uczennica lub jego/jej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **24 września 2024 r.**
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Beneficjenta, o którym mowa w § 2 ust.1.