

**Regulamin staży uczniowskich w 2020 roku w projekcie „Bilans Kompetencji Informatyka”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji staży uczniowskich w ramach projektu „Bilans Kompetencji Informatyka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Priorytet XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe dla uczniów, Poddziałanie 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego. (umowa nr UDA.RPSL.11.02.03-24-081E/17-00)
2. Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą) i zarazem Partnerem Wiodącym jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek.
3. Partnerem projektu jest Miasto Sosnowiec/Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec.
5. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. od 1 września 2018 do 30 września 2020.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie: Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Bilans Kompetencji Informatyka”
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin staży uczniowskich w projekcie „Bilans Kompetencji Informatyka” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Priorytet XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego - konkurs.
- c) Staże - staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników i szkół policealnych w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu; staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.
- d) Uczniu/uczennicy - należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
- e) Organizator stażu – oznacza Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek.
- f) Szkoła- oznacza Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec.
- g) Uczestnik stażu (Stażysta) – uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie jako uczeń Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, który podpisze umowę o staż zawodowy.

h) Uczestnik projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica) zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

i) Kierownik Projektu, Szkolny Koordynator Projektu – należy przez to rozumieć osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

j) Dyrektor Szkoły- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

Skróty stosowane w Regulaminie:

RPO WSL 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
ZSEil - Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego - konkurs Regionalnego Programu Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 160 uczniów/uczennic poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kompetencje naukowo – techniczne oraz letnich płatnych staży u pracodawców dla uczniów/ uczennic biorących udział w szkoleniach oraz zajęciach dodatkowych

2. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 160 uczniów/uczennic na kierunkach technik informatyk w ZSEil w Sosnowcu.

3. Zadaniem przyczyniającym się do osiągnięcia ww. celu ma być m.in. realizacja programów staży uczniowskich u przedsiębiorców.

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami stażu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu

2. Uczeń/Uczennica może uczestniczyć tylko w jednym programie staży zawodowych w ramach całego projektu.

3. W stażach zawodowych weźmie udział łącznie min. 40 uczniów i uczennic w roku szkolnym 2019/2020.

4. Rekrutacja uczestników na rok szkolny 2019/2020 odbyła się zgodnie z Regulaminem rekrutacji z dn. 16.09.2019.

5. Stażami zawodowymi w 2020 r. objęte zostaną osoby:

1) 40 uczniów/ uczennic z kierunku technik informatyk, uczestniczących w szkoleniach m.in. z zakresu:

a. Linux podstawowa administracja,

b. C++/C#,

c. Oprogramowanie na urządzenia mobilne,

d. Nowoczesny montaż/demontaż komponentów BGA stosowanych w aplikacjach mobilnych,

e. Zaawansowana administracja systemu Linux.

f. Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej,

g. Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do napraw zestawu komputerowego (ESD),

h. Doradztwo edukacyjno-zawodowe.

§ 5

ZASADY REALIZACJI STAŻY

1. Staże uczniowskie będą realizowane jako dodatkowy moduł kształcenia zawodowego praktycznego, który:

- a) jest realizowany na podstawie programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego, zwanego dalej: Programem stażu;
- b) może być realizowany u innego Pracodawcy niż obowiązkowe praktyki zawodowe
2. Staż uczniowski odbywać się ma na podstawie umowy pomiędzy podmiotem Kierującym ucznia na staż – Organizatorem staży zawodowych – Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., a podmiotem Przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą, a uczniem/uczennicą lub rodzicem niepełnoletniego ucznia.
3. Staż realizowany jest wg opracowanego Programu stażu.
4. Przy realizacji staży uczniowskich obowiązywać będzie zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientacje seksualne, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
5. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez ucznia stażu u Pracodawcy za wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium za staż płatnym przez Organizatora stażu po wypełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w niniejszym regulaminie. W ramach stażu Stażysta zobowiązany jest do realizacji założeń projektowych, tj. wykonania czynności i zadań zgodnie z ustalonym Programem stażu na rzecz Pracodawcy. W ramach stażu Przyjmujący na staż zobligowany jest do umożliwienia Stażysty zdobycia doświadczenia zawodowego.
6. Staż co do zasady może się odbywać w czasie letnich wakacji w miesiącu lipiec/sierpień 2020 r. W przypadku zdarzeń losowych okres odbywania stażu może zostać odpowiednio wydłużony za zgodą Organizatora stażu, przy zachowaniu pozostałych postanowień regulaminu.
7. Staż zawodowy może odbywać się również przed i po okresie letnich wakacji, w uzgodnieniu z uczniem, pracodawcą, szkołą i Organizatorem stażu.
8. Staż uczniowski dla jednego ucznia wynosi 160 godzin i trwa w sposób nieprzerwany od momentu rozpoczęcia stażu, tj. każdy tydzień w dni robocze od poniedziałku do piątku, przy czym okres realizacji staży nie może być krótszy niż 4 tygodnie.
9. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
10. Dobowy wymiar godzin stażu ucznia wynosi standardowo nie więcej niż 8 godzin dziennie. Tygodniowy wymiar godzin stażu wynosi analogicznie maksymalnie 40 godzin.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
12. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
13. Harmonogram stażu tj. termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z Przyjmującym na staż, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.

§ 6

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator stażu uczniowskiego zobowiązany jest do:
- a) sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem stażu
 - b) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie, w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz pokrycia kosztów tych badań;
 - c) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem stażu na wstępne szkolenie BHP oraz pokrycia kosztów tych badań;

- d) zakupu niezbędnej odzieży ochronnej dla osób odbywających staż zawodowy wskazanej przez Przyjmującego na staż
- e) wypłaty na rzecz Stażysty, który ukończył staż, stypendium za wykonanie czynności i zadania określone programie stażu i dzienniku stażu, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w niniejszym regulaminie;

§ 7

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTEM PRZYJMUJĄCYM STAŻYSTĘ NA STAŻ ZAWODOWY

1. zapewnia warunki materialne do realizacji stażu, tj.:
 - a) zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
 - b) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - c) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - d) dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem – w przypadku uczniów odbywającym staż uczniowski na statkach morskich i śródlądowych;
 - e) świadczenia na zasadach określonych dla załóg statków – w przypadku uczniów odbywających staż uczniowski na statkach morskich i śródlądowych, wykrętowanych ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby.
2. zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy- przeprowadza szkolenie stanowiskowe Stażysty
3. zapoznaje uczniów z ich zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), dbaniem o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
4. sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu
 - a) opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a. tj. Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylenie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu. **Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego.**
 - b) do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:
 - diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (w dzienniku stażysty);
 - określenie celu i programu stażu (we współpracy z Dyrektorem Szkoły oraz uczniem lub rodzicem niepełnoletniego ucznia);
 - udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego – wystawienie oceny w dzienniku stażysty;
 - nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego udokumentowany zapisami w dzienniku stażysty.

5. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystcie informacji zwrotnej
6. wydaje stażystcie - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego - zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu (załącznik nr 3) zawierające wszystkie informacje wskazane we wzorze zaświadczenia wydanym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zawierające dane projektu. Dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu uczniowskiego, datę urodzenia i PESEL ucznia, nazwę i symbol cyfrowy zawodu, ilość godzin, dane firmy przyjmującej na staż, rodzaj zrealizowanych zadań, nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie : Technik informatyk 351203
7. w przypadku zaistnienia zdarzenia losowego (wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem Stażysty) Przyjmujący na staż:
 - niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Organizatora stażu
 - zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe,
 - w przypadku młodocianego uczestnika stażu powiadomi jego rodziców (opiekunów prawnych)
 - sporządzi właściwą dokumentację powypadkową;
8. Współpracuje ze szkołą w zakresie organizacji stażu:
 - a) niezwłocznie informuje Organizatora stażu o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji Umowy o staż;
 - b) powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;
9. Pracodawca umieszcza w miejscu odbywania stażu informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z niezbędnymi logotypami, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 – plakat informacyjny dostarcza w wersji elektronicznej Organizator stażu.

§ 8

OBOWIĄZKI STAŻYSTY

Stażysta zobowiązany jest do:

1. przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień Umowy o staż, Regulamin Stażu oraz obowiązujących procedur
2. osobistego odbycia stażu i realizacji z należytą starannością, sumiennością i terminowością w określonym wymiarze czasowym , o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. wypełniania na bieżąco dziennika stażu i podpisywania list obecności
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem, a także wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy o staż z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy
5. zachowania poufności wszelkich informacji, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności
6. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego
7. przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy o staż
8. zachowania trzeźwości na stanowisku pracy oraz niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających;
9. przestrzegania ustalonego z Przyjmującym na staż rozkładu czasu odbywania stażu;
10. w przypadku np. choroby - niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przyjmującego na staż oraz przedstawienia w ciągu 3 dni zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu, ponadto w razie zaistnienia przyczyn, które uniemożliwiają stawienie się

na staż. Stażysta jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Przyjmującego na staż o przyczynie swojej nieobecności oraz przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na stażu. Nieobecność Stażysta jest zobowiązany odpracować w ilości godzin adekwatnej do opuszczonych,

11. niezwłocznego informowania Przyjmującego na staż i Organizatora stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy o staż; w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie stażu, zmianach w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.;

12. użycia powierzonych przez Przyjmującego na staż materiałów i narzędzi do wykonywania czynności i zadań zgodnie z ustalonym programem stażu;

13. wypełnienia niezbędnych ankiet ewaluacyjnych

14. Przedłożenia dokumentów niezbędnych do zaliczenia stażu określonych w § 9 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji stażu.

15. wypełnienia niezbędnych ankiet ewaluacyjnych;

16. **Niezakończenie stażu na warunkach określonych niniejszą umową, odstąpienie od realizacji stażu przez stażystę zobowiązuje stażystę do zwrotu kosztów poniesionych na jego rzecz, kosztów w ramach realizowanego projektu (szkolenia, badania lekarskie, zajęcia dodatkowe).**

§ 9

UPRAWNIENIA STAŻYSTY

1. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest w całości ukończenie stażu zawodowego.

2. Warunki łączne ukończenia stażu:

a) efektywne zrealizowanie 100% godzin stażu, określonych § 4 ust. 6, tj. 160 godzin;

b) otrzymanie od Pracodawcy dokumentu potwierdzającego odbycie stażu.

3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności stażysty, z zastrzeżeniem, iż każda nieobecność Stażysta zobowiązany jest odpracować w godzinach wspólnie ustalonych z Organizatorem stażu i Przyjmującym na staż.

4. O stypendium może ubiegać się Stażysta, który łącznie spełnia następujące warunki:

a) został zakwalifikowany do odbycia stażu zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu;

b) ukończył staż zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2 niniejszego Regulaminu,

c) przedłożył w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu, wypełniony wniosek o przyznanie stypendium stażowego, którego wzór zostanie udostępniony przez Organizatora stażu; nieuzasadnione niezłożenie wniosku w tym terminie oznacza rezygnację stażysty ze stypendium i brak roszczeń wobec Organizatora stażu.

5. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje Stażysta po odbyciu stażu. Do wniosku załącza kserokopię dokumentu poświadczającego odbycie stażu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Po złożeniu wniosku o przyznanie stypendium nastąpi jego weryfikacja pod kątem spełnienia wymogów formalnych tj. czy uczeń jest uprawniony do składania wniosku oraz czy dokumentacja z przebiegu stażu, o której mowa w pkt 2 jest kompletna i podpisana przez uprawnione osoby.

7. Uczestnikowi stażu za realizację 100% godzin stażu (tj. 160 godzin) przysługuje jednorazowe stypendium stażowe w łącznej wysokości 1 600,00 zł brutto (słownie: tysiąc sześćset złotych).

8. Wypłata stypendium stażowego nastąpi jednorazowo, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających odbycie stażu.

9. Stypendium przekazywane będzie na rachunek bankowy wskazany w przez stażystę we wniosku o przyznanie stypendium.

10. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



11. Stypendium stażowe nie podlega opodatkowaniu i nie potrąca się składek na ubezpieczenie społeczne. Kwota faktycznie wypłaconego stypendium wynosi 1 600,00 zł. Stażysta nie otrzymuje rozliczenia rocznego w formie PITu.

12. Stypendium stażowe nie przysługuje Stażyście w przypadku, jeżeli:

- a) nie ukończył odbywania stażu na warunkach określonych w ust. 2;
- b) nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z umowy o staż, m.in., nie podjął stażu w określonym terminie, nie realizował programu stażu, przerwał udział w stażu zawodowym;
- c) naruszył zasady odbywania stażu, w tym postanowienia niniejszego Regulaminu i umowy stażowej; naruszył przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

13. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu, w przypadku takiej potrzeby, zostanie skierowana do lekarza medycyny pracy celem przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich stwierdzających zdolność do odbywania stażu.

14. Badania należy zrealizować niezwłocznie po otrzymaniu skierowania.

15. Uzyskanie zaświadczenia stwierdzającego zdolność do odbywania stażu na konkretnym stanowisku w danym zakładzie pracy jest warunkiem niezbędnym do ostatecznego zakwalifikowania i udziału w stażu oraz podpisania umowy o staż.

16. Badania lekarskie są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji umowy odbywać się będzie w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.

2. Regulamin dotyczy staży organizowanych w roku szkolnym 2019/2020.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

4. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

5. Niniejszy regulamin jest do wglądu w siedzibie Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na jego stronie internetowej, w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Biurze Projektu.

Anna Grabowska
Prezes Zarządu
Międzynarodowego Centrum
Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.