



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Specjaliści w GCE” nr Projektu FESL.10.23-IZ.01-0789/23 na II rok realizacji projektu

Spis treści

I Postanowienia ogólne	2
II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Specjaliści w GCE”	3
1) Kryteria dostępu:	4
2) Kryteria pierwszeństwa:	4
3) Kryteria Formalne:	4
4) Pozostałe kryteria:	4
III Postanowienia końcowe	7



I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Specjaliści w GCE” skierowanego do uczniów/uczennic Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz Miasto Gliwice /Górnośląskie Centrum Edukacyjne w Gliwicach współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet 10 Fundusze Europejskie na transformację, Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szkoła – Górnośląskie Centrum Edukacyjne im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach.
 - 2) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - 3) Beneficjent - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) Partner –Miasto Gliwice/Górnośląskie Centrum Edukacyjne im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach.
 - 5) Biuro projektu – pomieszczenie Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach.
 - 6) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu pn. **„Specjaliście w GCE”** jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Panią Annę Grabowską - zwaną dalej Beneficjentem w partnerstwie z Miastem Gliwice. Podmiotem realizującym projekt z ramienia partnera jest Górnośląskie Centrum Edukacyjne im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach reprezentowane przez Panią Bogumiłę Kluszczyńską – Dyrektora Szkoły, zwane dalej Partnerem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Stefana Okrzei 20, 44-100 Gliwice.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
4. Beneficjent zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach.



5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.
6. Uzupełnieniem działań w projekcie jest zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowej.

§ 3

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 10: Fundusze Europejskie na transformację, Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic na kierunku technik automatyk, mechatronik oraz robotyk w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczennic z zakresu:
 - „Lutowanie, diagnostyka i naprawa współczesnych pakietów elektronicznych występujących w urządzeniach automatyki przemysłowej oraz produktach stosowanych w aplikacjach kosmicznych (IPC)”;
 - „Naprawa współczesnych pakietów automatyki przemysłowej, a ochrona przed elektrycznością statyczną (ESD)”;
 - „Budowa, konfiguracja i programowanie zautomatyzowanego stanowiska roboczego stosowanego we współczesnej automatyce przemysłowej”.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Specjaliście w GCE”

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach z kierunku technik automatyk, mechatronik oraz robotyk.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W drugim roku realizacji projektu zaplanowano wsparcie dla 50 uczniów/uczennic z kierunku technik automatyk, mechatronik oraz robotyk. 50 uczniów/uczennic weźmie udział w szkoleniach „Lutowanie, diagnostyka i naprawa współczesnych pakietów elektronicznych występujących w urządzeniach automatyki przemysłowej oraz produktach stosowanych w aplikacjach kosmicznych (IPC)” oraz „Budowa, konfiguracja i



programowanie zautomatyzowanego stanowiska roboczego stosowanego we współczesnej automatyce przemysłowej”. 20 najlepszych uczniów/uczennic ze szkolenia „Lutowanie, diagnostyka i naprawa współczesnych pakietów elektronicznych występujących w urządzeniach automatyki przemysłowej oraz produktach stosowanych w aplikacjach kosmicznych (IPC)” weźmie udział w szkoleniu „Naprawa współczesnych pakietów automatyki przemysłowej, a ochrona przed elektrycznością statyczną (ESD)”.

4. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczennice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Beneficjent podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.
6. Kryteria rekrutacji:
 - 1) Kryteria dostępu:
 - a. Uczeń/nnica Technikum w GCE w Gliwicach z kierunku technik automatyk, mechatronik oraz robotyk.
 - 2) Kryteria pierwszeństwa:
 - a. Uczeń/nnica nie uczestniczył/a w innym projekcie UE i szkoleniach/kursach dodatkowych.
 - 3) Kryteria Formalne:
 - a. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu, złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i wypełnione wszystkie pola, złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych własnoręcznie (w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej złożenie podpisów rodzica/opiekuna prawnego).
 - 4) Pozostałe kryteria:
 - a. Kobieta (15 pkt.);
 - b. Uczniowie/uczennice klasy IV, V (5 pkt.); uczniowie/uczennice klasy I, II, III (3 pkt.);
 - c. Rekomendacja wychowawcy (biorąc pod uwagę sytuację ucznia/uczennicy czy jest w gorszym położeniu, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia/uczennicy)- (0-10 pkt.);
 - d. Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia specjalnego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia ucznia/uczennicy/rodzica czy opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletności lub opinii/orzeczenia) -(5 pkt.).



7. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
8. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:
 - a) Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę/czynię – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z klauzulą informacyjną, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Formularz klauzuli informacyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Każdy/każda uczeń/uczennica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien/powinna zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczennica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.
10. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie **od 22 września 2025 r. do 10 października 2025 r.**
12. Nabór kandydatów/kandydatek odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły,
 - informacji na stronie internetowej szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na Facebooku szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
13. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
14. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
15. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
16. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.



§ 5

1. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek w przypadku:

- 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
- 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
- 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach z listy uczniów/uczennic.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników/uczestniczek z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z zajęć lub usunięcia z projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w szkoleniach zawodowych na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika/uczestniczkę do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

1. Uczeń/uczennica lub jego/jej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.



III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **22 września 2025 r.**
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Beneficjenta, o którym mowa w § 2 ust.1.